



**PLANO DE TRABALHO**

**AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES E EDUCAÇÃO ESPECIAL**

**ASSOCIAÇÃO RENASCER**

<b>I- DADOS CADASTRAIS</b>			
<b>1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:</b>			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 71.744.007/0001-66	
Endereço: Mantenedora: Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 – Jardim Soraia – São José do Rio Preto – SP – CEP 15075-220			
Unidade 2 – Filial para cessão de espaço: Rua Sebastiana Cândido Pereira, 30 – Jardim Maracanã – São José do Rio Preto – CEP 15092-220			
Telefone: 17 3213.9595		e-mail: <a href="mailto:projetos@associacaorenascer.org.br">projetos@associacaorenascer.org.br</a> ; <a href="mailto:administrador@associacaorenascer.org.br">administrador@associacaorenascer.org.br</a>	
Site:			
Nº da Conta Corrente: 151043-6		Código do Banco: Banco do Brasil – 001	
Nº da Agência: 0057-4		Praça de Pagamento: São José do Rio Preto	
<b>2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade</b>			
Nome: Aparecido Ferreira Pacheco		Data da Posse: 01/04/2017	
Nacionalidade: Brasileiro	Estado Civil: Casado	Cargo/Função: Presidente	
CPF: 428.673.558-34	RG: 7.546.299-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data da Expedição: 24/08/2015
Endereço: Rua Antonio de Jesus 350, Q 01, Cond. Dahma II – SJ Rio Preto/SP – CEP 15.061.751			
Telefone Residencial: (17) 3215.2244	Telefone Celular: (17) 99775-7644	e-mail: <a href="mailto:aparecidopacheco@gmail.com">aparecidopacheco@gmail.com</a>	
<b>3. Dados Cadastrais do Concedente</b>			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: <a href="http://www.riopreto.sp.gov.br">www.riopreto.sp.gov.br</a>	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Cargo: Prefeito Municipal	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	RG: 4.367.603-0	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: <a href="mailto:gabinete@educacao.riopreto.br">gabinete@educacao.riopreto.br</a>	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
[gabinete@educacao.riopreto.br](mailto:gabinete@educacao.riopreto.br) - [www.riopreto.sp.gov.br](http://www.riopreto.sp.gov.br)



## II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

### 1. Objeto a ser executado:

Executar ações educativas no contraturno escolar, para crianças e adolescentes e jovens (de acordo com o nível de maturidade/idade mental), matriculados no ensino fundamental e ensino especial, priorizando os alunos da rede pública municipal e os do Centro Educacional Renascer, seguidas das demais redes educacionais. Tendo como objeto a ser executado o atendimento de 140 educandos, com deficiência intelectual e múltipla deficiência, com idade a partir dos 6 anos, para o atendimento em contraturno escolar em oficinas diversas, tais como: (Atividades físicas, música, teatro, artes manuais, informática, letramento, AVD, capoeira e colônia de férias). Essas oficinas serão ofertadas nos períodos matutino e vespertino, de segunda à sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30, com turmas de 12 até 20 alunos, agrupados segundo idade, interesse, aptidões e habilidades, com aulas de 1h de duração, podendo o aluno frequentar as oficinas de 1 a 5 vezes por semana.

O atendimento em grupos específicos se faz necessário pelas limitações e dificuldades, tanto intelectuais (principalmente) quanto físicas, com um professor ou monitor que atende diretamente o aluno durante as oficinas, também é necessário o inspetor para higienização, troca de fraldas, banho e circulação pelas dependências da unidade que acontecem frequentemente com alunos cadeirantes e de menor idade.

Além das atividades ofertadas dentro da instituição, são programados passeios culturais e esportivos fora da entidade, de forma a propiciar vivências, inclusão e socialização entre eles e com a comunidade.

Proporcionar transporte a 100 educandos do contra turno escolar, ensino especial ou fundamental, matriculados na Associação Renascer e rede pública de ensino, que residam fora do entorno da entidade e se encaixem em critérios de prioridade estabelecidos pela equipe.

Nos meses de janeiro e julho, acontecerão atividades recreativas diferenciadas durante 15 dias, na Colônia de Férias, com participação dos alunos segundo interesse da família, em horário normal de atendimento.

### 2. Descrição da Realidade/Público Alvo:

A Associação Renascer foi fundada em 1993 por um grupo de pais de pessoas com deficiência intelectual, de forma a possibilitar o atendimento gratuito a pessoas em situação de vulnerabilidade, em programas de habilitação e reabilitação, com métodos e recursos diferenciados que permitissem novas possibilidades e melhores resultados aos deficientes.

Com o passar do tempo, surgiram novas demandas para o atendimento educacional do deficiente intelectual e em 2002 para o atendimento especializado aos alunos pervasivos com alto grau de dependência, muitas vezes agravados por questões de saúde, assim como defasagem de idade, série, que é limitado ao atendimento pela rede pública.

Em Julho de 2013, iniciaram as oficinas de atendimento em contra turno escolar para garantir ao deficiente intelectual atividades e recursos diferenciados e adaptados às suas limitações específicas, de forma a complementar e facilitar a aprendizagem e o desempenho escolar, por meio de oficinas, possibilitando o desenvolvimento de novas habilidades e aptidões nas áreas de música, teatro e artes manuais.

O atendimento em contra turno escolar acontece nas 02 Unidades da Associação Renascer: Unidade 1 - Mantenedora: Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 – Jardim Soraia – São José do Rio Preto – SP – CEP 15075-220 e Unidade 2 – Filial: Rua Sebastiana Cândido Pereira, 30 – Jardim Maracanã – São José do Rio Preto – CEP 15092-220. A Associação tem como meta atender 140 alunos em contraturno escolar, do sexo masculino e feminino, matriculados na rede pública municipal e no Centro Educacional Renascer (prioritariamente), seguido das



demais redes, no ensino especial e ensino fundamental do 1º ao 3º ano, com idade a partir dos 6 (seis) anos, de São José do Rio Preto. A maioria dos atendidos são residentes da Zona Norte e bairros adjacentes e periféricos da cidade (Santo Antônio, Maria Lúcia, Cidadania, Nova Esperança, Solo Sagrado, Residencial Amizade, Santa Ana, Lealdade, Bela Vista, Condomínio Matinha, Estância Santa Catarina, Vetorazzo, João Paulo II, Solidariedade, Vila Toninho, Ana Célia, Jardim Nunes e outros), com alto índice de vulnerabilidade social e oriundos de Programas de Transferência de Renda.

### **3. Justificativa da Proposição:**

Como se sabe, a aprendizagem para pessoas com deficiências acontece de maneira diferenciada e em tempo diferente do habitual. Necessita-se, para este público, maiores estímulos e recursos, que permitam a ampliação de sua vivência e experimentação, de forma a enriquecer sua aprendizagem e acesso ao conhecimento.

Considerando a Nota técnica nº 055/ 2013 / MEC / SECADI / DPEE, que compreende resoluções, decretos e a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC, 2008, à luz destes documentos, compreende-se que:

- O poder público deve assegurar às pessoas com deficiência o acesso a um sistema educacional inclusivo em todos os níveis;
- A deficiência é um conceito em evolução, que resulta da interação entre as pessoas com limitação física, intelectual ou sensorial e as barreiras ambientais e atitudinais que impedem a sua plena e efetiva participação na sociedade;
- Os sistemas de ensino devem garantir o acesso ao ensino regular e a oferta de atendimento em contra-turno aos estudantes com deficiência;
- A educação especial é uma modalidade de ensino transversal aos níveis, etapas e modalidades, que disponibiliza recursos e serviços e realiza o atendimento educacional especializado, de forma complementar à escolarização;
- As ações educativas complementares são um conjunto de atividades e recursos pedagógicos e de acessibilidade, organizados institucionalmente, prestados de forma complementar à formação dos estudantes público alvo da educação especial, matriculados no ensino regular (ensino fundamental e ensino fundamental com classes especiais).

Mediante todo o exposto acima e acrescentando:

A Associação Renascer já possui vasta experiência no atendimento ao público com deficiência intelectual e múltipla deficiência, com equipe qualificada e especializada, que constantemente realiza cursos e capacitações para sua atualização. Busca sempre novos recursos e ferramentas pedagógicas (adaptadas pelos próprios profissionais como também tecnológicas e multimídia, de comunicação alternativa e novos métodos) para a facilitação da aprendizagem, de forma a eliminar barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas, contribuindo para a sua inclusão, evitando atos discriminatórios.

A oferta de oficinas pedagógicas, culturais, esportivas e artísticas para este público alvo multiplicam as oportunidades, impactam positivamente o processo de aprendizagem e sua formação humana, garantindo-lhes direitos e reduzindo diariamente índices de exclusão, violência, abandono, abuso e aliciamento de menores para o tráfico de drogas e prostituição. Dentre os serviços ofertados pelo Centro Educacional Renascer está, também, o transporte para 100 educandos de São José do Rio Preto, que não residam no entorno do Bairro Jardim Soraia, onde está localizada a instituição, priorizando assim o atendimento aos alunos que possuem baixa renda e mobilidade reduzida, avaliados segundo critérios sócio assistenciais estabelecidos e analisados pela equipe da entidade. O transporte está dividido por regiões e o motorista terceirizado segue uma linha definida, por critérios de mobilidade/logística e distância, com o objetivo de fazer o percurso no menor tempo possível, com pontos definidos nos bairros para o embarque e desembarque dos alunos. Estes pontos nas áreas rurais com estrada de terra serão na via asfaltada mais próxima, evitando, em dias chuvosos, atolamentos, prejuízos aos ônibus/vans e atrasos.



#### **4. Objetivos Gerais**

- Desenvolver, por meio de ações educativas complementares, oficinas de música, teatro, artes manuais, esportes, informática, letramento, atividades de vida diária e prática, um conjunto de atividades, recursos e acessibilidade, oferecidos de forma complementar à escolarização dos estudantes com deficiência intelectual, matriculados nas classes comuns da rede pública de Ensino ou na Associação Renascer, de forma que se multipliquem as oportunidades de aprendizagem e que os estudantes desenvolvam processos intelectuais/exercício da atividade cognitiva, habilidades inter e intrapessoais que tenham impacto positivo em sua formação humana e construção de sua cidadania.
- Trabalhar as reais necessidades dos alunos, respeitando os ritmos e diversos estilos de aprendizagem, facilitando o processo de inclusão e sucesso educacional.

#### **5. Metas Gerais**

- Atender a 140 educandos com deficiência intelectual, a partir dos 6 anos de idade (podendo variar esse atendimento em até 10%), em oficinas diversas que complementem a educação e permitam potencializar a aprendizagem e o sucesso educacional, focados na melhora da independência, autonomia, concentração e atenção.
- Realizar o transporte de 100 educandos do contra turno, educação especial e ensino fundamental, que não residam no entorno da instituição no Jardim Soraia.
- Elaborar, produzir e inserir recursos educacionais especializados e adaptados às necessidades individuais dos educandos, visando a sua acessibilidade à inclusão, ao social e à cidadania efetiva.
- Desenvolver encontro anual com atividades culturais, esportivas e sociais para as famílias e comunidade, que promova o bem-estar, interação e inclusão entre deficientes/familiares/comunidade e duas reuniões com pais para acompanhamento e participação na vida escolar de seu filho.
- Promover a articulação Intersetorial com as diferentes políticas públicas, famílias e equipes, visando a formação integral dos educandos.

#### **6. Avaliação geral**

- Pesquisa de satisfação anual com familiares dos atendidos que permita a mensuração da evolução do aluno quanto a autonomia e independência, estrutura física, equipe e recursos pedagógicos aplicados
- Realização de reuniões quinzenais de HTPC de equipe de professores e monitores, com avaliação do trabalho realizado, análise e sugestão de questões a melhorar, documentadas por meio de ata de reunião.
- Reunião semanal de equipe técnica multidisciplinar (saúde, educação e assistência) com análise e discussão de casos, registrada em ata de reunião.
- Realização de reunião semanal de Diretoria, com registro em ata de reunião, com avaliação do trabalho institucional, pontos de destaque, pontos a melhorar, planejamento e indicação de direções e ações. Essas reuniões dizem respeito ao trabalho da Instituição como um todo e não somente sobre as ações educacionais complementares (oficinas em contra turno do projeto).
- Prestações de contas mensais, trimestrais, anuais e final de vigência (relatórios de execução do objeto e execução financeira);
- Fotos; filmagens; entrevistas e relatos de atendidos e de seus responsáveis.

#### **7. Prazo de execução:**

De 01 de Janeiro de 2019 a 30 de Junho de 2020



<b>III – CRONOGRAMA</b>			
<b>OFICINA DE ATIVIDADES FÍSICAS</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
Utilizar o esporte educacional como instrumento de orientação e desenvolvimento das capacidades e habilidades motoras, de condicionamento, destreza, objetivando a formação integral do indivíduo, por todos os aspectos promovidos pela prática esportiva como autonomia e inclusão.	Por meio de caminhadas, passeios, jogos de tabuleiro/mesa, circuitos e esportes coletivos, como basquete, futebol, atletismo e demais atividades físicas internas e externas. Atividades na piscina, aqualúdico.	01/01/2019 a 30/06/2020	Lista de frequência. Plano de aula mensal. Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
<b>OFICINA DE MÚSICA</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Permitir o bom desenvolvimento do ritmo, dicção, comunicação, expressão, relacionamento e inclusão do educando com deficiência, de forma a permitir que a música lhe ofereça a maximização do processo de aprendizagem.	Aulas de canto e coral, bandinha rítmica, conhecimento cultural, apresentação de instrumentos musicais, percussão com copos (cup song), articulação, dicção, desenvolvimento da fala e cultura local.	01/01/2019 a 30/06/2020	Lista de frequência. Plano de aula mensal. Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
<b>OFICINA DE TEATRO</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação



Desenvolver um trabalho com as artes integradas, a interdisciplinaridade, onde cada aluno, trabalhado de forma individual no contexto do grupo, desenvolve suas inteligências múltiplas.	Exercícios de interatividade, improvisação e criatividade, participação da montagem de roteiros, coreografias, figurinos, ensaios para apresentações e demais ações que comportem o teatro.	01/01/2019 a 30/06/2020	Lista de frequência. Plano de aula mensal. Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
<b>OFICINA DE ARTES MANUAIS</b>			
Objetivos Especificos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Revelar as potencialidades, habilidades e aptidões de cada aluno por diferentes recursos e métodos das artes, de forma a promover a inclusão, expressão e socialização e reduzir a agressividade, impulsividade, hiperatividade.	Pintura em caixas de madeira, decopagem, tela, tecido, papel e demais materiais disponíveis. Produção de painéis e chachepô com papel machê e reciclagem. Customização de peças como chinelos, relógios e roupas.	01/01/2019 a 30/06/2020	Lista de frequência. Plano de aula mensal. Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos. Mostra dos trabalhos confeccionados.
<b>OFICINA DE INFORMÁTICA</b>			
Objetivos Especificos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Possibilitar aos alunos com deficiência intelectual o acesso às novas tecnologias, para interagir, experimentar e vivenciar novas formas de aprender, por meio do computador, tablet e demais meios de multimídia (áudio e som) que facilitem a aprendizagem e o sucesso educacional.	Proporcionar a aprendizagem básica dos recursos de tecnologia da informação em softwares como Windows, Word, internet, jogos pedagógicos, aulas interativas e demais ferramentas.	01/01/2019 a 30/06/2020	Lista de frequência. Plano de aula mensal. Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
<b>OFICINA DE LETRAMENTO</b>			



Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Desenvolvimento ao máximo da aprendizagem em pessoas com deficiências intelectuais, com diferentes recursos e adaptações que permita ao deficiente transpor suas limitações e potencializar suas conquistas educacionais.	Reforço e complementação de atividades pedagógicas, tarefa acompanhada, teoria por meio de estímulos e metodologias diferenciadas, objetivando o alcance das múltiplas linguagens.	01/01/2019 a 30/06/2020	Lista de frequência. Plano de aula semanal. Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
<b>OFICINA DE ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA E PRÁTICA</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Proporcionar às pessoas com deficiência condições para que, dentro de suas possibilidades, possam formar hábitos de autossuficiência, independência e autonomia.	Higiene pessoal, alimentação, saúde, segurança, atividades domésticas, passeios culturais e sociais.	01/01/2019 a 30/06/2020	Lista de frequência. Plano de aula mensal. Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
<b>OFICINA CAPOEIRA</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação



PREFEITURA DE  
**RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

Aliar movimentos de força coordenação, destreza e equilíbrio dinâmico, além de se caracterizar como exercício cardiovascular.	Aliar, por uma atividade física específica, aspectos artísticos e musicais trazidos pela prática da capoeira.	01/01/2019 a 30/06/2020	Lista de frequência. Plano de aula mensal. Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





PREFEITURA DE  
**RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

**A. Quadro de Recursos Humanos:**

Quant.	Função	Salário	Ad.T.Serv. Hora Ativ.	Encargos 8%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Assist. Administrativo/Financeiro	3.007,01	240,56	259,81	228,61	0,00	0,00	44
1	Professor de Teatro	3.146,84	157,34	264,33	90,61	0,00	0,00	44
1	Professor de Música	3.118,77	155,94	261,98	90,61	0,00	0,00	44
1	Professor	3.291,24	164,56	276,46	90,61	0,00	0,00	44
1	Inspetor 1	1.471,63	0,00	117,73	228,61	0,00	143,00	44
1	Inspetor 2	1.471,63	0,00	117,73	228,61	0,00	143,00	44
1	Monitor 1	1.634,29	65,37	135,97	228,61	0,00	0,00	44
1	Monitor 2	1.634,29	0,00	130,74	228,61	0,00	0,00	44
1	Monitor escolar	1.471,63	0,00	117,73	228,61	0,00	0,00	44
1	Monitor 4	1.634,29	0,00	130,74	228,61	0,00	0,00	44
1	Motorista - para até 20 passageiros (Serv. Terceiros)	3.234,44	258,76	279,46	228,61	0,00	0,00	44
1	Monitor escolar	1.471,63	0,00	117,73	228,61	0,00	0,00	44
1	Aux. Cozinha	1.209,21	0,00	96,74	228,61	0,00	143,00	44
1	Aux. de Limpeza	1.209,21	0,00	96,74	228,61	0,00	143,00	44
<b>Total</b>		<b>29.006,11</b>	<b>1.042,53</b>	<b>2.403,89</b>	<b>2.786,54</b>	<b>0,00</b>	<b>572,00</b>	

Recursos Humanos..... R\$ 865.010,82  
Benefícios ..... R\$ 60.797,08



**B. Cronograma de Atividades**

Atividades	Horários	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Atendimento	08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30	X	X	X	X	X
Lanche da manhã	07:30 às 08:00	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	13:30 / 14:45	X	X	X	X	X
Colônia de Férias	08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30	Anual – Janeiro e Julho – 15 dias				
Oficinas e Atividades Pedagógicas, Esportivas, Culturais, Recreativas, entre outras (conforme previsto no Plano de Trabalho)	Realizadas ao longo da semana, conforme quadro de horários elaborado pela entidade.					
Articulação com os pais	Reunião com pais	Semestralmente				
Articulação com a Rede	Para encaminhamento de demanda	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	Quarta – 17:30 às 19:00	Quinzenalmente				
Duração do Projeto	01 de janeiro de 2019 a 30 de junho de 2020					



**C. Recursos Logísticos**

Área de 2.940 m<sup>2</sup> de construção, abrigando as seguintes instalações para as oficinas e sala de educação especial:

**Áreas comuns**

Quantidade	Descrição
01	Sala Espera/Recepção: 9 longarinas com 3 lugares cada uma
01	Sala telefonista / atendimento ao público: 1 balcão, 1 computador, 1 PABX, 1 impressora multifuncional, 1 armário de 2 portas fechado, 1 arquivo
01	Sala Arquivo (para prontuários e documentos dos usuários): 11 estantes com 6 prateleiras abertas cada
01	Banheiro para público 1,35m x 2,8m
01	Refeitório 9,85m x 6,15m: 15 mesas com 4 cadeiras fixas, 1 bebedouro, 1 balcão de servir alimentos quentes com 8 recipientes, 6 ventiladores e 2 climatizadores
01	Cozinha 6m x 5m: 1 fogão industrial com 8 bocas, 1 coifa, 1 forno a gás com 1 prateleira, 1 forno a gás com 2 prateleiras, 1 balcão de mdf com 10 portas e 8 gavetas, 1 ralador de queijo, 1 moedor de carne
01	Área de serviço para limpeza pratos/utensílios 4m x 5m: 1 mesa de granito, 1 bancada de granito com 8 portas de correr embaixo
01	Área de despensa (guarda de mantimentos) 4,55m x 6m: 1 freezer horizontal 2 portas, 1 armário de 2 portas fechado, prateleiras fixas de concreto abertas
01	Pátio de descanso: 80 colchonetes e 2 climatizadores
01	Biblioteca sala de 13m x 12m dividida em 3 ambientes (Biblioteca, Sala de TV e Brinquedoteca) – Ambiente Biblioteca 4 estantes abertas com 7 prateleiras; 1 mesa octogonal; 6 carteiras e 6 cadeiras, 8 tatames, 1 estante de alvenaria com 8 prateleiras, 1 mesa e 2 cadeiras com 2 computadores; Ambiente de TV: 32 cadeiras, 1 TV, 1 DVD e 1 projetor; Ambiente Brinquedoteca: 1 mesa octogonal com 8 cadeiras, 4 estantes abertas com 5 prateleiras, 6 tatames, 1 TV, 01 DVD e 1 computador



**Oficinas**

<b>Quantidade</b>	<b>Descrição</b>
01	Sala de teatro de 9m x 5m com 15 cadeiras, 1 mesa, 1 cadeira e 1 computador para o professor, 3 armários fechados com 2 portas, 4 estantes abertas com 5 prateleiras, figurinos e adereços, 1 climatizador e 1 lousa digital
01	Sala de música sala de 8m x 6m com 12 cadeiras, 1 piano, 2 estantes abertas com 5 prateleiras, 1 mesa, 1 cadeira e 1 computador do professor, instrumentos de percussão, 3 ventiladores, 1 teclado e 4 violões
01	Sala de artes com 3 ambientes e 1 banheiro: 1 sala de 3m x 4m com 3 armários fechados de 2 portas, 1 guarda volume de 16 portas, 1 mesa e 1 cadeira do professor; 1 sala de 3m x 4m com 1 mesa retangular e 10 cadeiras, 1 sala de 3m x 4m com 2 mesas retangulares e 15 cadeiras total, 1 sala de 3m x 4m com estantes abertas com prateleiras e suportes de tela para exposição das artes confeccionadas
04	Salas de 5m x 6m com 1 mesa e 1 cadeira do professor, 2 armários fechados com 2 portas, 18 carteiras e 18 cadeiras, 1 lousa e 2 ventiladores
01	Sala de aula de 4m x 6m com 1 mesa e 1 cadeira do professor, 1 armário fechado com 2 portas, 16 carteiras e 16 cadeiras e 1 lousa, 1 televisão e 1 ar condicionado
01	Sala de informática: 9 computadores, 9 mesas e 9 cadeiras e 2 ares condicionados.
01	Oficina esporte - Quadra esportiva coberta com 1 banheiro adaptado masculino e 1 feminino
01	Pátio de múltiplo uso interno de 16m x 7m: com 17 colchonetes, 1 cama elástica pequena, 6 bicicletas ergométricas, 1 simulador escada, 3 esteiras, 2 exercitadores de braços e pernas, 12 pesos e 03 pneus



<b>IV – PLANO DE APLICAÇÃO</b>		
<b>Natureza de Despesas</b>	<b>Concedente (Prefeitura)</b>	<b>Total</b>
<b>Parte A - Material de Consumo</b>		
<b>A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção.</b> Abraçadeira, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	0,00	0,00
<b>A2 - Utensílios para copa e cozinha.</b> Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	2.191,17	2.191,17
<b>A3 - Material de Higiene e Limpeza.</b> Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	0,00	0,00



<b>A4 - Material para Oficinas.</b> Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper.	30.157,88	30.157,88
<b>A5 - Material para Escritório</b> Acessórios para computador (peças, periféricos, mouse, teclado, <i>pen drive</i> , toner, cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	7.092,00	7.092,00
<b>Totais dos Materiais de Consumo</b>	<b>39.441,05</b>	<b>39.441,05</b>
<b>Parte B - Serviços de Terceiros</b>		
<b>B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)</b>	60.797,08	60.797,08
<b>B2 - Transporte Pessoa Jurídica (motorista e fretamento)</b>	315.104,04	315.104,04
<b>B3 - Energia Elétrica</b>	0,00	0,00
<b>B4 - Serviço de Telefonia/Internet</b>	0,00	0,00
<b>B5 - Gás</b>	0,00	0,00
<b>B6 - Escritório de Contabilidade</b>	18.802,78	18.802,78
<b>B7 - Manutenção de equipamentos de informática e recargas de toners / cartuchos</b>	0,00	0,00



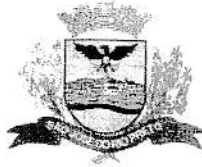
PREFEITURA DE  
**RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

B8 - Manutenção de Jardim		
B9 - Serviços Esporádicos: dedetização, câmeras de segurança, limpeza de caixa d'água, manutenção de Poço Artesiano, limpeza de calhas, correios.	0,00	0,00
<b>Totais de Serviços de Terceiros</b>	0,00	0,00
	<b>394.703,90</b>	<b>394.703,90</b>
<b>Parte C - Recursos Humanos</b>		
C1 - Salários 2017 (2018 e 2019 CCT)		
C2 - Encargos Sociais	504.100,00	504.100,00
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	48.069,62	48.069,62
C4 - 13º salário	21.166,74	21.166,74
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	32.149,99	32.149,99
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	2.212,95	2.212,95
C7 - Férias e seus encargos	17.511,47	17.511,47
C8 - Rescisões	77.608,65	77.608,65
<b>Totais de Recursos Humanos</b>	162.191,42	162.191,42
	<b>865.010,84</b>	<b>865.010,84</b>
<b>Totais Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)</b>	<b>1.299.155,79</b>	<b>1.299.155,79</b>



<b>V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>				
<b>Concedente:</b> Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
<b>Meta</b>	<b>jan/19</b>	<b>fev/19</b>	<b>mar/19</b>	<b>abr/19</b>
Recursos Humanos	36.343,33	29.913,67	32.452,53	32.452,53
Material de Consumo	2.191,17	2.191,17	2.191,17	2.191,17
Serviços de Terceiros	21.537,76	21.537,76	21.537,76	21.537,76
<b>Total Mensal</b>	<b>60.072,26</b>	<b>53.642,60</b>	<b>56.181,46</b>	<b>56.181,46</b>
<b>Meta</b>	<b>mai/19</b>	<b>jun/19</b>	<b>jul/19</b>	<b>ago/19</b>
Recursos Humanos	38.584,40	57.207,03	18.070,05	38.814,46
Material de Consumo	2.191,17	2.191,17	2.191,17	2.191,17
Serviços de Terceiros	22.227,74	21.699,41	21.699,41	21.813,53
<b>Total Mensal</b>	<b>63.003,31</b>	<b>81.097,61</b>	<b>41.960,63</b>	<b>62.819,16</b>
<b>Meta</b>	<b>set/19</b>	<b>out/19</b>	<b>nov/19</b>	<b>dez/19</b>
Recursos Humanos	34.761,98	34.761,98	52.142,97	54.095,35
Material de Consumo	2.191,17	2.191,17	2.191,17	2.191,17
Serviços de Terceiros	21.718,43	21.718,43	21.718,43	21.547,17
<b>Total Mensal</b>	<b>58.671,58</b>	<b>58.671,58</b>	<b>76.052,57</b>	<b>77.833,69</b>
<b>Meta</b>	<b>jan/20</b>	<b>fev/20</b>	<b>mar/20</b>	<b>abr/20</b>
Recursos Humanos	34.903,26	39.266,95	31.881,72	34.937,27
Material de Consumo	2.191,17	2.191,17	2.191,17	2.191,17
Serviços de Terceiros	21.833,89	21.833,89	21.833,89	21.833,89
<b>Total Mensal</b>	<b>58.928,32</b>	<b>63.292,01</b>	<b>55.906,78</b>	<b>58.962,33</b>
<b>Meta</b>	<b>mai/20</b>	<b>jun/20</b>		
Recursos Humanos	52.372,82	49.857,12		
Material de Consumo	2.191,17	2.191,16		
Serviços de Terceiros	23.839,01	23.235,74		
<b>Total Mensal</b>	<b>78.403,00</b>	<b>75.284,02</b>		
<b>Total da vigência da parceria (01/01/2019 a 30/06/2020)</b>				<b>R\$ 1.136.964,37</b>
<b>Rescisões Contratuais</b>				<b>R\$ 162.191,42</b>
<b>Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)</b>				<b>R\$ 77.608,65</b>
<b>Previsão do Valor Global</b>				<b>R\$ 1.299.155,79</b>



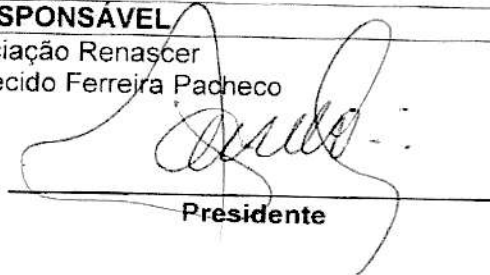


**VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

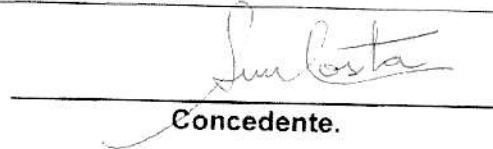
**Nome da Entidade:** Associação Renascer

**Nome do Dirigente:** Aparecido Ferreira Padheco

**Cargo:** Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Presidente

**VII - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

  
\_\_\_\_\_  
Concedente.

São José do Rio Preto, 30 de novembro de 2018.