



## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

**SERVIÇO:** Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias em Centro Dia

**OSC:** ASSOCIAÇÃO RENASCER

**TIPO DE PARCERIA:** TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 16 /2017

**VIGÊNCIA:** 01/01/2018 A 30/06/2019

**PERÍODO:** 2º Quadrimestre

### 1. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES, DAS METAS E DOS INDICADORES ESTABELECIDOS.

**Meta:** de atender até 82 pessoas com deficiência intelectual ou múltiplas deficiências.

**Objetivo geral:** Oferecer atendimento especializado de proteção social especial de média complexidade para pessoas com deficiência, com vistas a promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida, reduzindo a sobrecarga da família/cuidador na tarefa de cuidar, contribuindo com a prevenção da institucionalização e segregação.

**Atividades:**

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
Dimensão trabalho Técnico-Operativo	Fase	Descrição da meta/etapa	Unidade	Quantidade	Início	Término
		Planejamento e organização das atividades.	Anual	1	01/01/2018	30/06/2019
		Construção e avaliação do Plano individualizado de atendimento – PIA em conjunto com a equipe técnica, usuário e cuidador	mensal	De acordo com a demanda	01/01/2018	30/06/2019
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	anual	01	01/01/2018	30/06/2019
		Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento mais sistemáticos..	semanal	60	01/01/2018	30/06/2019
		Prontuários: abertura e alimentação	mensal	De acordo com a demanda	01/01/2018	30/06/2019
		Elaboração de Relatórios	mensal	De acordo com a demanda	01/01/2018	30/06/2019
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.	semanal	60	01/01/2018	30/06/2019	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua João Teixeira, 260 – Santa Cruz - CEP 15014-180 - São José do Rio Preto - SP  
Telefone (17) 3211 6510 - semas@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

b



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

Dimensão do trabalho com usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	Semanal	De acordo com a demanda	01/01/2018	30/06/2019	
	Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios	Semanal	De acordo com a demanda	01/01/2018	30/06/2019	
	Oficinas Assistidas					
	Culinária	Semanal	74	01/01/2018	30/06/2019	
	Capoeira	Semanal	70	01/01/2018	30/06/2019	
	Estimulação cognitiva	Semanal	74	01/01/2018	30/06/2019	
	Artesanato	Semanal	74	01/01/2018	30/06/2019	
	Música	Semanal	63	01/01/2018	30/06/2019	
	Dimensão do trabalho com a família	Dança	semanal	74	01/01/2018	30/06/2019
		Teatro	Semanal	63	01/01/2018	30/06/2019
Oficina de atividades motoras		Semanal	74	01/01/2018	30/06/2019	
Oficina de padaria e correlatas		semanal	74	01/01/2018	30/06/2019	
Oferta de ações de apoio na realização de atividades básicas da vida diária, para desenvolvimento da autonomia e independência em contexto de centro dia.		Diário	375	01/01/2018	30/06/2019	
Colônia de férias com ofertas de atividades diferenciadas no período de férias.		Semestral	03	01/01/2018	30/06/2019	
Dimensão do trabalho com a família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoa com deficiência, seus cuidadores/famílias. Apresentação das atividades desenvolvidas no semestre	Semestral	03	01/01/2018	30/06/2019	
	Grupo de Família, reflexivo e operativo com objetivo fortalecer a convivência e os vínculos familiares, potencializando a família e a comunidade no processo de proteção social, por meio de grupos de convivência e atividades coletivas.	mensal	14	01/01/2018	30/06/2019	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua João Teixeira, 260 – Santa Cruz - CEP 15014-180 - São José do Rio Preto - SP  
 Telefone (17) 3211 6510 - semas@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

6



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do Serviço com a família ou pessoas próximas a pessoa com deficiência, com objetivo de melhoria na comunicação entre o serviço e a família, melhoria das relações familiares	Mensal	De acordo com a demanda	01/01/2018	30/06/2019
Dimensão do trabalho no território	Atividades no território, visando desenvolver ações que propiciem a participação das pessoas com deficiência nas vida comunitária e do território, como: visitas a clubes, escolas, museus; caminhadas pelo território; registro fotográfico do território; interação com as escolas existentes no território; visitas ao CRAS do território; participação em atividades artísticas, culturais e esportivas no território.	mensal	18	01/01/2018	30/06/2019
	Realização de apresentações dos usuários no território onde o Serviço está inserido, assim como, em outras localidades;		De acordo com a demanda	01/01/2018	30/06/2019
	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento;	semanal	De acordo com a demanda	01/01/2018	30/06/2019
	Inclusão dos usuários do Centro Dia em outros Serviços das Políticas Setoriais presentes no seu território de moradia.				

OBJETIVO ESPECIFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias;	Melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e seus cuidadores. Contribuir com o desenvolvimento da autonomia dos usuários.	Usuários atendidos	Número de usuários atendidos.	Lista de presença
		Usuários com autonomia nas atividades da vida diária e vida prática	Número usuários com autonomia nas atividades da vida diária e vida prática	Avaliação e observação do desempenho ocupacional pela equipe e reunião multiprofissional para discussão de caso. Relatório.
		Número de usuários que apresentam melhorias durante as atividades de vida diária nos últimos 12 meses.	Número usuários com autonomia nas atividades da vida diária e vida prática	Avaliação e observação do desempenho ocupacional pela equipe e reunião multiprofissional para discussão de caso. Relatório.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua João Teixeira, 260 – Santa Cruz - CEP 15014-180 - São José do Rio Preto - SP  
Telefone (17) 3211 6510 - semas@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

b



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

		Usuários com autonomia, ou seja, capacidade de tomar decisões e gerir a própria vida, em atividades da vida diária e vida prática. ( Alimentação, higiene pessoal e banho, vestuário, mobilidade funcionai, cuidado com equipamentos pessoais, mobilidade na comunidade, gerenciamento financeiro, preparar refeições e limpeza, segurança, fazer compras	Número usuários com autonomia nas atividades da vida diária e vida prática	Avaliação e observação do desempenho ocupacional pela equipe e reunião multiprofissional para discussão de caso. Relatório.
Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência	Contribuir para a redução dos agravos decorrentes de situações de situações violadores de direitos	Usuários com situação violadora de direitos incluídos nos últimos 12 meses	Número de usuários com situação violadora de direitos incluídos nos últimos 12 meses	Observação de indícios de situação violadora de direito pela equipe técnica e monitores. Reunião multiprofissional para discussão de caso. Visita domiciliar. Registro em prontuário.
		Usuários que superaram a situação violadora de direitos	Número de usuários que superaram a situação violadora de direito	Acompanhamento e orientação da situação pela equipe técnica e monitores. Reunião multiprofissional para discussão de caso. Visita domiciliar. Registro em prontuário.
Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do Serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária.	Contribuir para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária e prevenção do abrigo e segregação da pessoa com deficiência	Usuários participando em atividades coletivas com a família	Número de usuários que participam de atividades coletivas com a família	Plano individual de atendimento e grupo de famílias
		Usuários participando de atividades comunitárias	Número de usuários que participam de atividades comunitárias	Plano individual de atendimento e grupo de famílias
Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;	Garantia da Segurança de renda.  Contribuir para acesso aos serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas	Usuários com concessão de benefícios	Número de usuários inseridos em Programas de Transferência de Renda e/ou Benefícios Socioassistenciais	Atendimento social. Encaminhamentos. Registro em prontuário
		Usuários com concessão de benefícios	Número de usuários que não se enquadram nos critérios de Programas de Transferência de Renda e/ou Benefícios Socioassistenciais	Atendimento social. Encaminhamentos. Registro em prontuário.
			Número de usuários encaminhados e aguardando inclusão nos Programas de Transferência de Renda e/ou Benefícios Socioassistenciais	Atendimento social. Registro prontuário.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua João Teixeira, 260 – Santa Cruz - CEP 15014-180 - São José do Rio Preto - SP  
Telefone (17) 3211 6510 - semas@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

6



		Usuários encaminhados a Rede Socioassistencial e demais políticas públicas	Número de usuários encaminhados a Rede Socioassistencial e demais políticas públicas	Atendimento social. Registro prontuário.
			Número de encaminhamentos a Rede socioassistencial e demais políticas públicas efetivados	Atendimento social. Registro prontuário.
Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção	Apoio e orientação aos cuidadores familiares	Famílias/cuidadores participando das reuniões	Número de Famílias/cuidadores participando das reuniões	Lista de presença
Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação / demanda de cuidados permanentes/prolongados	Diminuição da sobrecarga do cuidador /família na tarefa de cuidar e prevenir o desgaste de vínculos familiares provenientes da relação de prestação de cuidados permanentes /prolongados	Diminuição da sobrecarga do cuidador.	Número de famílias que relataram diminuição da sobrecarga de trabalho	Atendimento psicossocial. Registro em prontuário.

**2. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS, DO CUMPRIMENTO DAS METAS E DO IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL OBTIDO EM RAZÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO ATÉ O PERÍODO, COM BASE NOS INDICADORES ESTABELECIDOS E APROVADOS NO PLANO DE TRABALHO.**

**META PACTUADA, ATENDIDOS.**

SITUAÇÃO	NÚMERO/MÊS DE REFERÊNCIA				MEDIA
	MAI	JUN	JUL	AGO	
Total Geral de Atendidos	82	82	82	82	82

**ATIVIDADES REALIZADAS E CUMPRIMENTO DAS METAS DE ACORDO COM AS DIMENSÕES.**

Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo: o relatório circunstanciado demonstra que tivemos a execução das atividades propostas como: elaboração e alimentação de prontuários, reunião para discussão de caso, reunião para discussão e construção de metodologia.

Dimensão do Trabalho com o usuário: os dados do relatório apontam atendimentos individuais e psicossociais a maioria dos atendidos. Também ocorreram buscas ativas e acompanhamentos. Referenciamento dos usuários em outras políticas públicas.

Atos ratificados pelos relatórios circunstanciados o número de atividades desenvolvidas com os



mesmos, estão dentro da meta pactuada e das atividades descritas na grade de atividades

Dimensão do Trabalho com a família o relatório aponta reuniões com as famílias para informar sobre o serviço e a busca da implementação de um grupo de convivência. Tivemos também visitas domiciliares na quantidade de 10.

Dimensão do Trabalho no território os dados do relatório apontam intensa atividade de trabalho no território com atividades externas de convivência e inserção social. Destacamos as atividades serem bastante variadas. Sendo inclusive presenciada a chegada de um passeio externo na visita de julho.

#### Matriz de Avaliação

Os dados apresentados apontam que tivemos uma boa frequência dos usuários no serviço, salientando que parte destes usuários não tem autonomia para atividades da vida diária. No caso das situações de usuários com grau de dependência é importante estar inserido no centro dia, pois previne situações de isolamento social. Quanto ao direito aos benefícios socioassistenciais temos uma inclusão de 50% dos que compõe o público elegível. Os outros 50% não se enquadram nos critérios de transferência de renda. O serviço de centro dia tem entre seus objetivos a manutenção do vínculo familiar a partir da diminuição da sobrecarga familiar, os dados apontam que 100% dos familiares dos atendidos entendem que o serviço alcançou este objetivo conforme relatório do departamento de vigilância socioassistencial.

#### Conclusão final:

Conforme já apontado no primeiro relatório quadrimestral, ratifico no presente o mesmo, em visitas in loco observamos a boa frequência no serviço apontada nos relatórios. Em reunião com a equipe técnica percebemos a existência de um grande compromisso com o bem-estar dos usuários, inclusive com os de maior vulnerabilidade. No relatório quadrimestral temos a descrição de diversas atividades realizadas na comunidade, tais ações além de garantir a convivência comunitária concorrem para o rompimento da cultura isolacionista da deficiência.

Informações confirmadas conforme o relatório analítico da matriz de monitoramento, expedido por técnicos do Departamento de Vigilância Socioassistencial desta Secretaria.

A OSC diferencia pelo sistema informatizado de registros e acompanhamentos, conforme identificado em visita in loco.

Considerando, os relatórios circunstanciados e o quadrimestral, as visitas in loco, diálogos com a equipe técnica e documentos financeiros entendemos que a OSC cumpriu o plano de trabalho adequadamente.

### **3. IRREGULARIDADES APURADAS, PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS, PRAZO PARA SOLUÇÃO E DATA DE RETORNO PARA VERIFICAÇÃO DO PLENO ATENDIMENTO.**

Não houve irregularidades nesse período.



**4. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

	Maio	Junho	Julho	Agosto	Total
<b>Municipal</b>	R\$ 4.012,84	R\$ 38.364,39	R\$ 26.191,94	R\$ 37.242,81	R\$ 105.811,98
<b>Federal</b>	R\$	R\$	R\$	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
<b>Federal Reprogramação</b>	R\$ 41.655,59	R\$ 17.967,80	R\$ 8.000,00	R\$	R\$ 67.623,392
<b>Total</b>	R\$ 45.668,43	R\$ 56.322,19	R\$ 34.191,94	R\$ 45.242,81	R\$ 181.435,37

**5. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA OSC NA PRESTAÇÃO DE CONTAS, QUANDO NÃO FOR COMPROVADO O ALCANCE DAS METAS E RESULTADOS ESTABELECIDOS NO RESPECTIVO TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO OU QUANDO HOVER EVIDÊNCIA DE EXISTÊNCIA DE ATO IRREGULAR**

Não houve descumprimento das metas e resultados esperados no período.

**6. ANÁLISE DAS EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO E EXTERNO, NO ÂMBITO DA FISCALIZAÇÃO PREVENTIVA, BEM COMO DE SUAS CONCLUSÕES E DAS MEDIDAS QUE TOMARAM EM DECORRÊNCIA DESSAS AUDITORIAS.**

Não houve auditorias no período.

São José do Rio Preto, 31 de outubro de 2018.

CAMILA PACIFICO SPARVOLI

GESTORA DA PARCERIA



## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**SERVIÇO:** Serviço da Proteção Social para pessoas com Deficiência e suas Famílias em Centro-Dia

**OSC:** Associação Renascer

**TIPO DE PARCERIA:** Termo de colaboração N°: 16/2017

**VIGÊNCIA:** 01/01/2018 a 30/06/2019

**PERÍODO:** 01/05/2018 a 31/08/2018

<p>A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por meio da Portaria nº 11/2018, de 27 de abril de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento de objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.</p>	
<p>São José do Rio Preto, 27 de novembro de 2018.</p>	
<p>Leonara Ribeiro Fontes Assistente Social.</p>	
<p>Rita de Cássia Moraes Leme Ribeiro Pedagoga.</p>	
<p>Sonia Maria Rodrigues Técnico Especialista em Desenvolvimento Social.</p>	
<p>Laura Luizon Padilha Borges Técnico Especialista em Desenvolvimento Social.</p>	

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL