



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA**

**Serviço de Proteção Social Especial Para Pessoas com Deficiência e suas Famílias em Centro-Dia**

**OSC: Associação Renascer**

**Tipo de parceria: termo de colaboração nº 016/2017**

**Vigência: 01/01/2018 a 30/06/2019**

**Período de referência do relatório: 1º quadrimestre – 01/01/2020 a 30/04/2020**

**1. Descrição sumária das metas e atividades:**

**Meta: Atender até 82 pessoas com deficiência intelectual e múltiplas deficiências.**

Para atingir a meta supracitada, serão realizadas as seguintes atividades, conforme quadro a seguir:

<b>Dimensões do trabalho social</b>	<b>Especificação</b>
<b>Dimensão do trabalho técnico operativo</b>	Planejamento e organização das atividades.
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento – PIA, em conjunto com a equipe técnica, usuário e família/cuidador.
	Construção da grade de atividades
	Reuniões para discussão de casos
	Prontuários: elaboração e alimentação.
	Reuniões para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos
<b>Dimensão do trabalho com os usuários</b>	Realizar o acolhimento, o atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.
	Oficinas ocupacionais: culinária, capoeira, estimulação cognitiva, artesanato, música, dança, teatro.
	Oficinas de atividades motoras
	Oficina de padaria e correlatas
	Oferta de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básicos)
	Oferta de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)
<b>Dimensão do trabalho com as famílias</b>	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias. Apresentação das atividades desenvolvidas no bimestre.
	Grupos com famílias



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

	Visitas domiciliares
	Atendimento a família
<b>Dimensão do trabalho no território</b>	Atividades no Território, visando desenvolver ações que propiciem a participação das pessoas com deficiência nas vida comunitária e do território, como: visitas a clubes, escolas, teatros, museus; caminhadas pelo território; registro fotográfico do território; interação com as escolas existentes no território; visitas ao CRAS do território participação em atividades artísticas, culturais e esportivas no território;
	Articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas.

**2. Análise das atividades realizadas, cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho:**

**2.1 Meta pactuada, atendidos, inserção de novos usuários e desligamentos:**

**Meta:** Atender até 82 pessoas com deficiência intelectual e múltiplas deficiências.

<b>Dados</b>	<b>Jan/20</b>	<b>Fev/20</b>	<b>Mar/20</b>	<b>Abril/20</b>
Número de inscritos	81	82	82	82 <sup>1</sup>
Número de participantes	32	82	82	0
Percentual de participação	39%	100%	100%	0%

No período foram atendidas em média 82 pessoas com deficiência, com participação de 79% dos usuários do Serviço. Houve a inserção de 2 usuários e 01 desligamento do Serviço, ambos no mês de fevereiro, sendo o motivo do desligamento por solicitação de desvinculação do serviço por parte do usuário.

<sup>1</sup> Em articulação com a técnica responsável pelo Serviço, para compreensão do dado informado, esta verbalizou que trabalharam até 13/04/2020, antes do gozo de férias coletivas dos funcionários, sendo que organizaram um grupo de aplicativo de mensagem e realizaram contato telefônico com os usuários e/ou seus familiares, mantendo contato com todos os usuários e/ou seus familiares, haja vista a suspensão das atividades presenciais temporariamente, devido a pandemia causada pelo novo coronavírus – COVID/19, atendendo ao disposto no Decreto Municipal nº 18.554 de 16 de março de 2020 e Portaria SEMAS nº 02/2020, de 18 de março de 2020.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**2.2 Atividades realizadas e cumprimento das metas de acordo com as dimensões:**

Etapa	Especificação	Quantidade prevista no Plano de Trabalho para o período	1º quadrimestre				Ação cumprida no período?
			Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abril/20	
Fase	Descrição da meta/etapa						
Dimensão do trabalho técnico operativo	Planejamento e organização das atividades.	NP	NP	NP	NP	NP	Não se aplica
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento – PIA, em conjunto com a equipe técnica, usuário e família/cuidador.	De acordo com a demanda	NP	2	0	0	Sim <sup>2</sup>
	Construção da grade de atividades	NP	NP	NP	NP	NP	Não se aplica
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento mais sistemático.	12	2	4	3	0	Sim
	Prontuários: abertura	De acordo com a demanda	0	2	0	0	Sim
	Prontuários: alimentação		10	5	33	0	
	Reuniões para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	16	2	4	3	0	Parcialmente <sup>3</sup>
Dimensão do trabalho com os usuários	Realizar o acolhimento, o atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada. <sup>4</sup>	De acordo com a demanda	5	6	15	3	Sim

<sup>2</sup> No mês de fevereiro de 2020 foram construídos dois PIAs, uma vez que houve inserção de dois usuários novos no serviço. No que tange a avaliação do PIA, conforme relatado pela equipe técnica do serviço as avaliações ocorrem semestralmente.

<sup>3</sup> O percentual de execução da ação prevista foi de 56%, uma vez que no mês de abril as atividades presenciais com os usuários foram suspensas devido a pandemia causada pelo novo coronavírus.

<sup>4</sup> Para essa informação foi considerado na dimensão do trabalho com os usuários a soma dos atendimentos individuais, atendimento psicossocial e encaminhamentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

	Oficinas ocupacionais: culinária	12 <sup>5</sup>	0	20	11	0	Sim
	Oficinas ocupacionais: capoeira	12	0	14	4	0	Sim
	Oficinas ocupacionais: estimulação cognitiva	28	0	36	14	0	Sim
	Oficinas ocupacionais: artesanato	28	0	27	15	0	Sim
	Oficinas ocupacionais: música	16	0	7	3	0	Parcialmente <sup>6</sup>
	Oficinas ocupacionais: dança	12	0	27	9	0	Sim
	Oficinas ocupacionais: teatro	16	0	35	12	0	Sim
	Oficinas de atividades motoras	12	0	38	22	0	Sim
	Oficina de padaria e correlatas	10	0	7	10	0	Sim
	Oferta de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básicos)	16	NP	27	17	0	Sim
	Oferta de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)	80	0	16	5	0	Parcialmente <sup>7</sup>
<b>Dimensão do</b>	<b>Grupos com famílias</b>	<b>3</b>	<b>NP</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sim</b>

<sup>5</sup> O cálculo da quantidade prevista foi feito da seguinte maneira: a) oficinas ocupacionais: *culinária, música, dança, teatro, oficinas de atividades motoras, oficina de padaria e correlatas, oferta de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)*: divisão da quantidade prevista no plano de trabalho, qual seja, 100 por 27 (a parceria tem a duração de 27 meses) e multiplicado pelos meses nos quais as atividades estão previstas, conforme cronograma de 2020 (exemplo de cálculo: oficina ocupacional culinária:  $100/27= 3.703$  (arredondado para 4), portanto  $4 \times 3 = 12$  (no caso da culinária, dança e atividades motoras foi multiplicado por 3, pois no mês de janeiro não há previsão da execução dessa oficina). Nas demais oficinas citadas no item a, foi multiplicado por 4, uma vez que há previsão delas no mês de janeiro; b) *Capoeira*: previsão de 80 até o final da parceria, cálculo da quantidade prevista para o quadrimestre:  $80/27=3 \times 4=12$ ; c) *estimulação cognitiva e artesanato*: previsão de 200 até o final da parceria para ambas as oficinas, cálculo da quantidade prevista para o quadrimestre:  $200/27=7.407$  (arredondado para 7), portanto  $7 \times 4=28$ ; d) *oferta de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)*, cálculo:  $554/27= 20 \times 4= 80$ .

<sup>6</sup> O percentual de execução da ação foi de 62%, uma vez que no mês de abril, devido a pandemia causada pelo novo coronavírus as atividades presenciais com os usuários do Centro-Dia foram suspensas.

<sup>7</sup> O percentual de execução da ação foi de 26%. Vale ressaltar que no mês de janeiro ocorreu a colônia de férias com a oferta de ações diferenciadas no período, o que pode ter dificultado a realização das ações de apoio para autonomia e participação. Além disso, em virtude da pandemia causada pelo novo coronavírus as atividades presenciais com os usuários do Centro-Dia foram suspensas no mês de abril.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<b>trabalho com a família</b>	Visitas domiciliares	De acordo com a demanda	0	1	4	0	Sim
	Atendimento a família <sup>8</sup>	De acordo com a demanda	13	25	30	31	Sim
<b>Dimensão do trabalho no território</b>	Atividades no Território, visando desenvolver ações que propiciem a participação das pessoas com deficiência nas vida comunitária e do território, como: visitas a clubes, escolas, teatros, museus; caminhadas pelo território; registro fotográfico do território; interação com as escolas existentes no território; visitas ao CRAS do território participação em atividades artísticas, culturais e esportivas no território;	4	0	1	0	0	Parcialmente
	Articulação com a rede socioassistencial, sistema de garantia de direitos e demais políticas públicas	De acordo com a demanda	Não se aplica	1	Não se aplica	6	Sim

**2.3. Descrição dos Indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho e resultados alcançados - Matriz de avaliação**

A matriz de avaliação visa apresentar a correlação entre os objetivos específicos, resultados esperados, indicadores e dados do quadrimestre, sua análise permitiu verificar que os resultados esperados para o serviço prestado foram alcançados, conforme demonstrado a seguir:

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADOS ALCANÇADOS</b>
Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias;	Melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e seus cuidadores. Contribuir com o desenvolvimento da autonomia dos usuários.	Usuários atendidos.	No período foram atendidos em média 82 usuários no Centro Dia, sendo que passaram pelo Centro-Dia 83 usuários diferentes no período.
		Usuários sem autonomia nas dimensões básica e instrumental	No período, em média, 45 usuários foram avaliados pela equipe sem autonomia nas dimensões básica e instrumental.
		% de usuários com autonomia nas dimensões	No período, 38 usuários foram avaliados pela equipe com autonomia nas dimensões básica e instrumental, correspondendo a um percentual de 47% de

<sup>8</sup> Para essa informação foi considerado na dimensão do trabalho com as famílias a soma dos atendimentos individuais com os atendimentos psicossociais.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

		básica e instrumental	usuários que atingiram a autonomia, tendo em vista o total de atendidos no período.
Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;	Contribuir para a redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos.	Usuários com situação violadora de direitos incluídos nos últimos 12 meses	No período não foi incluído usuário com situação violadora de direitos.
		Usuários que superaram a situação violadora de direitos.	Não se aplica.
Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do Serviço, assegurando o direito a convivência familiar e comunitária;	Contribuir para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária e prevenção do abrigamento e segregação da pessoa com deficiência.	Usuários participando em atividades coletivas com a família	No período, em média 72 usuários participaram de atividades coletivas com a família.
		Usuários participando de atividades comunitárias	No período, 54 usuários participaram de atividades comunitárias.
Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;	Garantia da Segurança de renda. Contribuir para acesso aos serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas.	Usuários com concessão de benefícios	No período, não foi identificada família beneficiária do Programa Bolsa Família. Em média, 49% dos usuários receberam o Benefício de Prestação Continuada – BPC/PCD. Em média, 51% não se enquadravam nos critérios para inclusão no BPC/PCD. Não houve, no período, usuário encaminhado e aguardando avaliação de concessão do BPC/PCD.
Outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;	Aos serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas	Usuários encaminhados a Rede Socioassistencial e demais políticas públicas	No período nenhum usuário foi encaminhado para a rede socioassistencial e demais políticas públicas. Todavia no período houve o encaminhamento de 4 usuários para o Sistema de Garantia de Direitos
Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;	Apoio e orientação aos cuidadores familiares	Famílias/cuidadores participando das reuniões	Não foi realizada reunião/grupo em abril, uma vez que houve a suspensão das atividades coletivas, em razão da Pandemia do Coronavírus. Nos meses de janeiro a março, foram realizadas uma reunião/grupo mensal com as famílias, sendo que houve 7 famílias participando, por reunião/grupo.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação / demanda de cuidados permanentes/prolongados	Diminuição da sobrecarga do cuidador / família na tarefa de cuidar e prevenir o desgaste de vínculos familiares provenientes da relação de prestação de cuidados permanentes / prolongados	Diminuição da sobrecarga do cuidador.	No período, em média, 81 famílias relataram diminuição na sobrecarga de trabalho a partir da inserção dos usuários no Serviço, prevenindo situações de desgaste de vínculos.
--	--	---------------------------------------	--

**3. Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para verificação do pleno atendimento.**

No período não foi apurada nenhuma irregularidade.

**4. Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal**

Associação Renascer	Janeiro/20	Fevereiro/20	Março/20	Abril/20	Total
Municipal	R\$ 31.641,29	R\$ 36.236,05	R\$ 36.363,67	R\$ 54.439,89	R\$ 158.680,90
Estadual	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 3.250,00	R\$ 27.500,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 39.641,29</b>	<b>R\$ 44.236,05</b>	<b>R\$ 44.363,67</b>	<b>R\$ 57.689,89</b>	<b>R\$ 185.930,90</b>

**5. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidência de existência de ato irregular.**

Não houve descumprimento das metas e resultados esperados no período.

**6. Análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

No período não houve auditorias realizadas pelo controle interno e externo.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

#### **7. Considerações finais**

Este relatório é subsidiado pelos procedimentos de monitoramento e avaliação adotados nesta parceria e tem o objetivo de analisar o cumprimento do objeto no período de janeiro a abril de 2020. Para tanto, foi realizada a análise dos documentos apresentados pela OCS no período, a saber: relatórios circunstanciados mensais, relações nominais de atendidos, matriz de avaliação, relatório quadrimestral de execução do objeto e visitas in loco realizadas pelo gestor da parceria no dia 02/03/2020.

A partir do exposto, considera-se que o objeto, os objetivos, as metas e as ações previstas para o período deste quadrimestre foram cumpridos e os resultados esperados alcançados, conforme previsto no Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 29 de maio de 2020.

  
Ana Cristina Fiori dos Santos Voltani  
Gestora da Parceria





PREFEITURA MUNICIPAL  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**SERVIÇO:** Serviço da Proteção Social para pessoas com Deficiência e suas Famílias em Centro-Dia

**OSC:** Associação Renascer


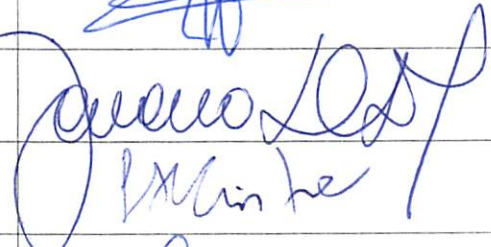
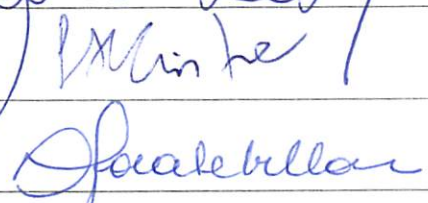
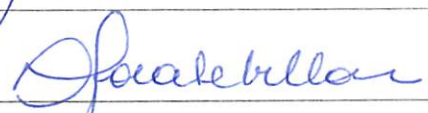

**TIPO DE PARCERIA:** Termo de colaboração Nº: 16/2017

**VIGÊNCIA:** 01/01/2018 a 30/09/2021.

**PERÍODO:** 01/01/2020 a 30/04/2020.

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por meio da Portaria nº. 25/2018, de 31 de agosto de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento de objeto da presente parceria, aprova e homologa o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 30 de junho de 2020.

Fabiana Izilda Funiceli Laredondo Assistente Social	
Janaina Darli Duarte Simão Psicóloga	
Luzia Aparecida Alves Cantos Cintra Assistente Social	
Maria Teresa Poiate Villar Assistente Social	
Patrícia Maura Quatti Psicóloga	

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua João Teixeira, 260 – Santa Cruz - CEP 15014-180 - São José do Rio Preto - SP  
Telefone (17) 3211 6510 - semas@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br