

Covid-19

1 - Orientações Gerais – Covid 19 – Vídeo explicativo

- **Vídeo explicativo de orientações e cuidados - Covid 19** (vídeo feito pela equipe ou um profissional. Sugestão: seguir a sequência do material <https://digital.educacao.riopreto.br>).

2 - Comunicado de nº 34/2020 – Vídeo de Orientação feito pela Coordenação: Sobre o comunicado e explicar o que é teletrabalho, apresentar plano de ações aos pais.

3 - Ações

3.A) - Proposta de um Plano de trabalho: Elaborar em conjunto com equipe um Plano específico para os meses de março/ abril/ maio);

3.B) - Construir um Registro da Rotina Diária: Individual para cada um dos professores e para a coordenação. Entregar a rotina semanal e o relatório mensal ao Coordenador para que possa auxiliar e validar suas ações. Registrar tudo sobre: Materiais de pesquisa, preparação da aula, aula, participação dos alunos.

3.C.) Relatórios: Semanal/Mensal:

3.C1- Professores: (pesquisar os materiais do ensino fundamental e outros correlatos à sua oficina e elaborar as atividades por meio de vídeo ou impressa, conforme seu horário de trabalho semanal, e entregar o relatório das atividades produzidas e desenvolvidas semanalmente/mensalmente ao seu coordenador).

3.C2 Atividades do Coordenador: - Orientações: Pesquisar materiais de suporte (*site, blogs, pode quest, lives, livros e outros*) de orientações aos professores para a elaboração das ações do Plano de Trabalho construído pelo coletivo. Avaliar, sugerir e acompanhar as atividades que serão desenvolvidas e enviadas aos alunos. Criar e implementar, instrumentos de acompanhamento (Rotinas e Relatórios), com os professores, conforme horário de trabalho semanal de cada um. Compilar Rotinas e relatórios de professores e elaborar relatórios da coordenação e sistematizá-los (semanalmente/mensalmente) no portal da transparência da OSC e enviar para o departamento o produto final mensal de todo trabalho desenvolvido (original) com cópia para a OSC.

Passo a Passo

1º Comunicar a equipe

2º Construir um Plano de Trabalho (coletivo com a equipe para esse período)

3º Orientar procedimentos (Rotina diária/semanal/mensal, antecipada para validação e auxílio)

4º Implementação das ações: Rotinas, aulas, registro diário, conteúdo, metodologia, participação dos alunos e resultados alcançados

5º Publicação das aulas: No site da OSC.

6º Envio de Registros: semanais e mensais ao coordenador por escrito.

4 – Estruturação da organização do trabalho

MARÇO/ABRIL – 1ª Semana (23/03 a 03/04)

ABRIL – 2ª semana (06/04 a 09/04), 3ª semana (13/04 a 17/04), 4ª semana (20/04 a 24/04) e 5ª semana (27/04 a 30/04)

MAIO – 6ª semana (04/05 a 08/05), 7ª semana (11/05 a 15/05), 8ª semana (18/05 a 22/05) e 9ª semana (25/05 a 29/05).

5 – Sugestão:

MARÇO: - (23/03 a 27/03)

- **Vídeo explicativo de orientações e cuidados - Covid 19** (sugestão: seguir a sequência do material educacional riopreto).

- **Vídeo de Orientação – Coordenação: Comunicado de nº 34/2020** (explicar o que é teletrabalho, apresentar plano de ações aos pais);

- **Vídeo do Professor** (link entre os assuntos Covid-19 e Teletrabalho: mais o conteúdo que havia preparado para a semana).

6 – Avaliação:

Do Plano de Trabalho: Olhar para o Plano Elaborado para o período da Pandemia e sempre citar os objetivos e metas que estão sendo cumpridos;

Dos estudos - assuntos estudados coletivamente e por cada professor;

Dos Materiais - recursos utilizados para estudos, recursos materiais utilizados para as preparações das atividades dos professores;

Dos Resultados:

Quanto ao produto final: (Materiais impressos ou Vídeo) formas de envio, locais de acesso e endereço de acesso completo;

Feedback dos pais e de alunos (atividade entregue, fotos das ações, depoimentos e participações especiais.

7 – Materiais de suporte

1 - [Http://digital.educacao.riopreto.br/](http://digital.educacao.riopreto.br/) e

2- [Http://univesptv.com.br](http://univesptv.com.br)